



GFR04955025
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo Správce daně – registrace

Č. j.: 63543/26/7420-20290-051156

Ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Správce daně – registrace**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

číslo služebního místa:	201266
název útvaru:	Oddělení správy registrů I Odbor správy registrů Sekce Územní pracoviště pro Prahu 6 Finanční úřad pro hlavní město Prahu Praha 7
místo výkonu služby:	Praha 7
platová třída:	9.
služební doba:	40 hodin týdně
služební poměr na dobu:	neurčitou
předpokládaný nástup do služby:	1. 10. 2026

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- spravuje registr daňových subjektů (vkládá do registru nové daňové subjekty, zajišťuje správnost a aktuálnost registračních záznamů)
- zpracovává Přihlášky k registraci (registruje daňové subjekty k dani z příjmů a k dani z přidané hodnoty)
- zpracovává Oznámení o změně registračních údajů (provádí změny v registračních údajích dle oznámení daňových subjektů)
- zajišťuje podklady pro rozhodování v registračním řízení

Předpokládáme:

- ochotu se průběžně vzdělávat a sdílet znalosti v týmu
- uživatelskou znalost MS Office (Word, Excel; výhodou Outlook)
- schopnost srozumitelně a věcně formulovat úřední dokumenty
- schopnost věcné a profesionální komunikace (osobně, telefonicky i písemně)
- schopnost plánovat a prioritizovat úkoly, dodržovat termíny a zvládat práci i v období vyšší zátěže
- pečlivost, důslednost a odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů

Pozice je vhodná i pro absolventy.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**,
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**,
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**,
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem **minimálně 31 360 Kč** (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší,
- možnost výkonnostních a cílových odměn,
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci.

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete:

Základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. *střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání,***
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 27. 8. 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna2000@fs.gov.cz,
- do datové schránky služebního úřadu ID: **7nyn2d9**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro hlavní město Prahu, Štěpánská 619/28, 111 21 Praha 1,**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 201266 Správce daně – registrace**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*).

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným, popř. výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno**.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu** (dále též **e-mail**), na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Simona Valkov, MBA, tel.: 953 116 541, e-mail: simona.valkov@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Bc. Petra Veselá, tel.: 953 110 577, e-mail: petra.vesela2@fs.gov.cz

Ing. Václav Žemlička
ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu
v zastoupení:

Ing. Ondřej Jiránek
ředitel Sekce řízení úřadu
a zástupce ředitele finančního úřadu